

# ВНИМАНИЕ АКЦИЯ!

Только для вас  
аудит одной  
административной  
функции **БЕСПЛАТНО!**

ВАМ ОСТАЕТСЯ ВСЕГО ЛИШЬ ВЫБРАТЬ,  
АУДИТ КАКОЙ ФУНКЦИИ НУЖНО СДЕЛАТЬ:

Зона ресепшн

Офис-менеджер

Кофе-леди

Ассистенты

Административный менеджер

Операторы

Почтовая комната

Контактный центр

Курьерская доставка

## КАК МЫ ПРОВЕДЕМ АУДИТ ДЛЯ ВАС?

- Интервью с клиентом и проектными сотрудниками
- Сравнение данных, полученных на интервью должностной инструкцией и трудовым договором
- Описание функций сотрудников
- Формирование рекомендаций
- Тайный посетитель/звонок

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА  
ВЫ ПОЛУЧИТЕ не только  
рекомендации по следующим блокам:

- Повышение уровня оказания услуг
- Изменение бизнес процессов зоны
- Разработка необходимых процедур
- А ТАКЖЕ снижение затрат, рост эффективности, повышение удовлетворенности сотрудников.

Узнайте больше об аутсорсинге административных функций >>

**KELLY**<sup>®</sup>

# А знаете ли вы, что

бизнес процессы, которые можно оптимизировать, присутствуют также в следующих функциях:

**БУХГАЛТЕРИЯ** - сбор документов для налоговых и аудиторских проверок (подбор документов из архива, подготовка реестра документов, распечатка/сортировка/сканирование документов).

**HR** - поддержка функции КДП (подготовка справок, копий трудовых документов, работа с внешним архивом, ведение реестров кадровой документации, отправка кадровых документов в региональные офисы, копирование документов).

**ОТДЕЛ ЗАКУПОК** - обработка заявок на размещение документов в электронных системах, обработка комплектов закрывающих документов, взаимодействие с поставщиком и внутренним клиентам, обработка заявок на создание/подписание спецификаций с поставщиками; коммуникация с поставщиком по решению вопросов по качеству товара (брак); подписание и сбор необходимых документов для проверки поставщика.

**КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР** - координация работы водителей и поставщиков, оказывающих транспортные услуги.



На 25%  
компаний  
больше

стали  
использовать  
аутсорсинг  
с 01 января  
2016 года.

- **Более 15 разных функций/процессов** передается на аутсорсинг.
- **Лидерами функций, которые передаются на аутсорсинг** являются административные функции, бухгалтерия, IT-решения.
- **Решающую роль** при выборе поставщика являются: квалификация поставщика, отзывы других клиентов, стоимость.
- **53% компаний планируют использовать** аутсорсинг для оптимизации процессов.